

日新独立中学

学生缴费简则

1. 缴费办法:

1.1 本校学费分十二次缴交, 1月至8月份的学费须于每月15日之前缴清, 9月至12月的学费, 则按下列日期缴清:

9月份学费: 于9月15日前;

10月份学费: 于9月30日前;

11月份学费: 于10月15日前;

12月份学费: 于11月15日前。

如遇星期日或学校假期, 缴费日期则相应提前。

1.2 各年级缴费时间表:

时间	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
早休	初中一	初中一、二	初中三	高中一	高中一
午休	初中二	初中二	初中三	高中二	高中三

1.3 各项费用缴交后一概不得退还或转让。

1.4 各项费用的收据须收妥, 以便必要时核对, 否则以会计室记录为准。如要重发收据, 每张收费 RM2。

2. 缴费手续:

2.1 现款缴费:

2.1.1 学生须携带学生证到会计室柜台缴费。

2.1.2 收银员查收款项后, 发出正式收据。

2.2 支票缴费:

2.2.1 以支票缴费, 抬头请注明 “Jit Sin Independent High School”。

2.2.2 在支票背页写上学生(1)姓名、(2)学号、(3)班级, 投入会计室支票缴费箱。缴费收据将会交由班导师转交给学生。

2.3 银行自动转账 (Direct Debit):

2.3.1 凡初一, 初二级学生务必使用此自动转账系统, 若无法使用需出示信函或文件证明。

2.3.2 须向会计室索取表格办理申请手续, 银行核准时间需用4至6个星期。银行核准后方能开始使用自动转账方式。

2.3.3 一个银行户口只能办理一个学生的自动转账手续, 需符合条件。

2.3.4 家长需确认银行户口于每月5日前有足够的款额缴交学费。

2.3.5 凡超过三次无法让银行在指定的日期内提取学费者, 将取消其采用自动转账方式的资格。

2.3.6 自动转账合作银行: CIMB、BIMB、BKRM、CITI、DBB、HLBB、HSBC、MBB、OCBC、PBB、RHB、SCB、BOFA、REVENUE、JPMC。

3. 延迟缴费、逾期未缴费:

3.1 若未能在规定的时间内缴费者, 须预先向会计室索取“延迟缴费申请表”办理延迟缴费手续。

3.2 已申请并获准延迟缴费者须在指定的日期内缴清欠费。

3.3 若在段考及期末考前仍欠费者, 必须提呈“延迟缴费申请表”。否则在最后一天考试时仍未缴清欠费或未提呈“延迟缴费申请表”, 学校有权暂时取消其最后一天考试的资格。

3.3 于学期结束时仍欠费者, 学校有权扣留学生之成绩单、毕业证书及不发出有关学生的任何证明文件。